

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского»**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых, всестороннего развития, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития Школы.

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с документами:
* Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в РФ».
* Федеральный закон РФ от 22 ноября 2011 №402ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014).
* Гражданский Кодекс РФ.
* Трудовой Кодекс РФ.
* Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
* Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам».
* Приказ Минобрнауки РФ от 09 декабря 2013 №1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
* Уставом и Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг в МБУ ДО ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского

1.2. Доход от данного вида деятельности полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование основной деятельности и материальной базы Школы. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. В противном случае заработанные таким образом средства изымаются учредителем в бюджет.

1.4. Школа имеет письменное разрешение Управления культуры администрации

г. Владикавказа на платные дополнительные образовательные услуги. В Школе созданы все условия для их предоставления с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся, соответствующая учебно-материальная база, штат специалистов.

1.5. Школа устанавливает сроки приема и информирует население города.

1.6. Педагогический Совет Школы утверждает учебные программы дисциплин, предлагаемых в виде платных дополнительных образовательных услуг и имеет право контроля за их выполнением.

1.7. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся школы.

**2. Виды платных услуг**

 Школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.1. Обучение детей, подростков и взрослых игре на музыкальном инструменте и вокальному пению, изучение предметов музыкально-театрального цикла;

2.2. Обучение детей в группах раннего эстетического развития;

2.3. Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы;

2.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин (услуга оказывается для категории учащихся, не входящих в основной контингент учреждения и содержит в своем объеме полный курс предметов учебного плана);

2.5. Освоение смежных музыкальных инструментов;

2.6. Организация, подготовка и проведение конкурсов, фестивалей;

2.7. Факультативные занятия.

**3.Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Отношения Школы с заказчиком (в том числе с родителями детей, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами) регулируются договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг, который предусматривает характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

3.2 Платная дополнительная образовательная деятельность осуществляется в порядке совмещения дополнительных обязанностей с основными производственными обязанностями преподавателя в Школе, не учитывает и не влияет на основную нагрузку преподавателя школы. Отношения Школы с приглашенными специалистами регулируются трудовыми соглашениями.

3.3. Размер тарифов (цены) за оказание предоставляемых услуг устанавливается самостоятельно Школой на основании Положения о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского» утвержденного директором Школы и согласованного с начальником Управления культуры.

**4.Организация платных дополнительных образовательных услуг**

4.1.Школа организует предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

4.1.1. Директор Школы в начале учебного года издает приказ, регламентирующий введение платных дополнительных услуг в учреждении, утверждает перечень оказываемых услуг и тарифы, согласованные с Управлением культуры администрации г.Владикавказа.

4.1.2. В приказе «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» оговариваются следующие вопросы:

 а) перечень платных дополнительных образовательных услуг, вводимых в

учреждении в данном учебном году;

 б) порядок расчетов, цены на дополнительные платные образовательные услуги

 в) перечень необходимых отчетных документов по платным дополнительным

 образовательным услугам.

 Ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор учреждения;

4.1.3.Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором учреждения. График и расписание занятий с учащимися устанавливается в соответствии с СанПиН.

4.1.4.Формирование групп, списка обучающихся осуществляется к началу учебного года в соответствии с локальными актами учреждения. Численность обучающихся в группах составляет не более 10 человек.

4.1.5. Обучение ведется по образовательным программам, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором учреждения.

4.1.6. Состав педагогов формируется на договорной основе из числа преподавателей школы и приглашенных специалистов.

4.2. Взаимоотношения учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг; прочие условия.

4.3. Члены администрации МБУ ДО Детской музыкальной школы № 1 им. П.И. Чайковского, включая директора, имеют право работать по трудовому договору, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных контрактом и действующим законодательством РФ.

4.4. Порядок расходования полученных средств определяется Школой в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Управление культуры Администрации города Владикавказа, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

4.6. В случаях пропуска учащимися занятий по причине болезни, или другим уважительным причинам перерасчет производится только при наличии подтверждающих медицинских документов.

**5.Оформление платных дополнительных образовательных услуг.**

5.1. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является письменный договор между родителем и Школой.

5.2. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится родителями не позднее 20 числа текущего месяца.

**6.Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (лица, их заменяющие), преподаватели.

6.2. *Учащиеся имеют право:*

 - на получения качественных дополнительных платных образовательных услуг;

 - на свободный выбор дополнительных платных образовательных услуг в

соответствии с их перечнем;

6.3. *Учащиеся обязаны:*

 - выполнять условия Устава, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для

 учащихся;

 - соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и

 пожарной безопасности;

 - бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. *Родители (лица, их заменяющие) имеют право:*

 - при приеме в Школу ознакомиться с программой обучения;

 - получать полную информацию по вопросам организации образовательного

 процесса в Школе, знакомиться сходом и содержанием занятий;

 - обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

6.5.*Родители (лица, их заменяющие) обязаны:*

 - своевременно вносить плату за обучение;

 - обеспечивать своего ребенка всеми необходимыми принадлежностями для занятий в

 Школе;

 - обеспечивать посещаемость занятий своего ребенка;

 - выполнять условия Устава Школы;

 - бережно относиться к имуществу Школы.

6.6. *Преподаватели имеют право:*

 - на проявление педагогической инициативы.

6.7. *Преподаватели обязаны:*

 - соблюдать правила внутреннего распорядка, условия Устава Школы;

 - выполнять свои служебные обязанности;

 - вести строгий контроль за составом учащихся своего класса и вести отчетность;

 - нести ответственность за качество обучения и освоения программ в полном объеме.

**7.Руководство и кадровое обеспечение дополнительных платных**

**образовательных услуг.**

7.1. Общее руководство осуществляет директор школы. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции.

7.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей учреждения, так и привлекаемых лиц.

**8. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

8.1.При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору учреждения.

8.2. Директор обязан в течение 2-х недель с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3.При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2-х недель с момента получения претензии.

8.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию:

 - Управление культуры Администрации города Владикавказа.

8.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.